BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

S M E R N I C A

o poskytovaní príspevku na rekreáciu

Tento predpis nadobúda platnosť 1.9.2021

V Rimavskej Sobote, dňa 25.8.2021 Ing. Dagmar Vašová

Spracovala: Zuzana Hriňová riaditeľka SOŠTaAP

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska- Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola na základe novelizácie Zákona č. 91/2010 Z.z. Zákonom č. 347/2018 o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov, ako i Zákonníka práce 2021 §152a bude postupovať pri poskytovaní príspevku na rekreácie pre zamestnancov nasledovne:

Článok 1
Podmienky na vznik nároku na príspevok na rekreáciu

1. zamestnanec musí mať u zamestnávateľa pracovný pomer, ktorý trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov
2. zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa
3. splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie

Článok 2
Výška príspevku na rekreáciu

1. Príspevok na rekreáciu sa poskytne v sume 55% oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 € za kalendárny rok.
2. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.
3. Výška príspevku na rekreáciu za zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Článok 3
Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami na účely priznania príspevku na rekreáciu sú:

1. služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území SR
2. pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby, prípadne iné služby súvisiace s rekreáciou na území SR

3. ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území SR, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby
4. organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SR pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom. Za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo dieťa zverené do náhradnej starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
5. oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo dieťa zverené do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

Článok 4
Spôsob poskytnutia o príspevku na rekreáciu

Zamestnanec- SOŠTaAP

1. Zamestnanec požiada o poskytnutie príspevku formou písomnej žiadosti najneskôr do 30 dní od ukončenia rekreácie. Súčasťou žiadosti budú účtovné doklady preukazujúce úhradu oprávnených výdavkov, ktoré obsahujú meno a priezvisko zamestnanca, počet osôb, počet prenocovaní, stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou. V prípade, že označenie zamestnanca nie je priamo uvedené na účtovnom doklade, je potrebné ako prílohu účtovného dokladu predložiť potvrdenie ubytovacieho zariadenia, resp. organizátora viacdenných aktivít počas školských prázdnin s jednoznačným označením zamestnanca alebo dieťaťa zamestnanca.
2. Zamestnanec v žiadosti uvedie meno a priezvisko oprávnených osôb, ktoré sa s ním zúčastnili na rekreácii. V prípade iných osôb žijúcich so zamestnancom v spoločnej domácnosti predloží aj čestné vyhlásenie.
3. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti o príspevok na rekreáciu je aj čestné prehlásenie, že si príspevok neuplatnil v danom kalendárnom roku u iného zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne.
5. V prípade, že zamestnanec uvedie neúplné, alebo nepravdivé údaje, príspevok na rekreáciu mu nebude vyplatený. V prípade, že sa uvedené skutočnosti zistia až po vyplatení príspevku na rekreáciu, ten bude od zamestnanca spätne vymáhaný.

6. Rekreácia, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku sa bude považovať za rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom sa začala.
7. Na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

SOŠTaAP- zriaďovateľ

1. Organizácia je povinná požiadať zriaďovateľa na refundáciu nákladov príspevku na rekreáciu.
2. Príspevok na refundáciu sa žiada na základe odovzdaných žiadostí, ktoré spĺňajú všetky požadované náležitosti.
3. Na základe odovzdaných a odkontrolovaných žiadostí vyplní mzdová účtovníčka žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreácie zamestnancov za obdobie v podobe tabuľky určenej Úradom BBSK za každé stredisko zvlášť (t.j. škola, školská jedáleň, školský internát).
4. Žiadosť na refundáciu je nutné zaslať zriaďovateľovi podľa aktuálnych pokynov zriaďovateľa.

Článok 5
Účtovanie príspevku na rekreáciu

Príspevok sa bude účtovať podľa Metodického usmernenia č. MF/ 007792/ 2020- 352 zo dňa 14.1.2020 o účtovaní príspevku na rekreáciu zamestnanca v znení dodatku č.2.

Dňom účinnosti tejto smernice poskytovaní príspevku na rekreácie pre zamestnancov sa rušia predchádzajúce smernice o poskytovaní príspevku na rekreácie pre zamestnancov. So smernicou o poskytovaní príspevku na rekreácie pre zamestnancov boli zamestnanci školy oboznámení prostredníctvom školského informačného systému EduPage.

Schválené 31.8.2021

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka školy