BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

S M E R N I C A

pre vedenie záujmového vzdelávania - krúžkov financovaných prostredníctvom vzdelávacích poukazov

Tento predpis nadobúda platnosť 1.9.2021

V Rimavskej Sobote, dňa 25.8.2021

Spracoval: PaedDr. Jana Vargová

Ing. Dagmar Vašová

riaditeľka SOŠTaAP

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska- Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota (ďalej len SOŠTaAP) zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK upravuje vedenia záujmového vzdelávania (krúžkov), nasledovne:

Článok I.

Všeobecné informácie

1. Predmet vnútornej smernice

Predmetom vnútornej smernice je stanovenie podrobností vedenia záujmového vzdelávania (krúžkov) hradenej z finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre stredné školy, v súlade s § 9 Využitie vzdelávacích poukazov podľa §4ae zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, v Strednej odbornej škole technickej a agropotravinárskej –Műszaki,Mezőgazdasági és Élelmiszeri Szakközépiskola v Rimavskej Sobote.

2. Vzdelávací poukaz

Vzdelávací poukaz reprezentuje ročný príspevok zo štátneho rozpočtu na záujmové vzdelávanie (krúžok) na jedného žiaka školy, v ktorej sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie. Stredná odborná škola technická a agropotravinárska –Műszaki,Mezőgazdasági és Élelmiszeri Szakközépiskola v Rimavskej Sobote zodpovedá tejto podmienke. Hodnotu poukazu určuje na každý kalendárny rok Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Vzdelávacie poukazy vydávajú školy každému žiakovi najneskôr do 10. septembra príslušného kalendárneho roka a ten ich odovzdá škole alebo školskému zariadeniu, ktoré ho prijalo na záujmové vzdelávanie najneskôr do 25.septembra príslušného kalendárneho roka. Objem finančných prostriedkov pre poskytovateľa sa každoročne zníži o objem finančných prostriedkov zodpovedajúci súčinu počtu prijatých vzdelávacích poukazov od žiakov, ktorým nebolo poskytnuté záujmové vzdelávanie v uplynulom školskom roku v rozsahu 60 hodín, a objemu finančných príspevkov pripadajúcich na jeden vzdelávací poukaz.

3. Záujmové vzdelávanie - krúžky

Záujmové vzdelávanie poskytované školou je pravidelná záujmová činnosť organizovaná pre žiakov školy v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku. Škola môže organizovať pre žiakov v čase mimo vyučovania aktivity, ktorých obsah je zameraný na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov. Obsah činností je odlišný od učebných osnov povinných vyučovacích predmetov, voliteľných predmetov a nepovinných predmetov. Činnosť krúžku je evidovaná v elektronickej triednej knihe cez EduPage. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút. Pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa postupuje rovnako, ako pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na vyučovaní.

Článok II.

Usmernenie pre vedúcich záujmového vzdelávania - krúžkov

1. Do 15.septembra upresnite počet členov v krúžku; odporúčaný minimálny počet 12 a maximálny počet je 25 žiakov. Členmi krúžku môžu byť aj žiaci iných škôl. Členmi krúžku môžu byť aj žiaci, ktorí neodovzdajú pre tento krúžok svoj „Vzdelávací poukaz“ , sú členmi **bez VP**. Zoznam členov krúžku, triedu z ktorej žiak je, spolu s názvom krúžku a vedúcim odovzdať do 15. septembra zástupkyni riaditeľky školy.

2. Počet aktivít krúžku plánovať minimálne na 66 hodín, aby žiaci (či vedúci krúžku) aj s prípadnými absenciami absolvovali požadovaný rozsah 60 hodín. Program krúžku začať od 30.septembra. Dovtedy oznámiť zástupkyni riaditeľky školy: názov krúžku, v ktorých dňoch a kde sa bude viesť krúžkovú činnosť a tiež v akom počte hodín. Prípadnú zmenu termínu, alebo miesta z akéhokoľvek dôvodu oznámiť vopred zástupkyni riaditeľky školy.

3. Zoznam žiakov do elektronickej triednej knihy napísať ihneď pri prvej aktivite krúžku a žiakom, ktorí sú členmi krúžku a neodovzdali pre tento krúžok vzdelávací poukaz, dopísať poznámku **bez VP**. Keď niektorý žiak zanechá štúdium, resp. prestúpi na inú školu a prestal na krúžok chodiť, žiaka ďalej neevidovať. Ak je v krúžku žiak **bez VP** môže nahradiť žiaka, ktorý odovzdal vzdelávací poukaz, ale prestal krúžok navštevovať. Účasť žiaka bez VP sa ďalej vedie ako účasť žiaka **so VP.**

4. Evidenciu prítomnosti zapisovať v deň krúžku. Do účasti na krúžku sa žiakovi počítajú aj ospravedlnené neúčasti, najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach, ako aj neprítomnosť na krúžku pre ukončenie školy maturitnými a záverečnými skúškami, neprítomnosť je odvtedy ospravedlnená.

5. V prípade dlhšej absencie vedúceho krúžku (viac ako jeden mesiac) zaistí škola náhradu, aby mohli žiaci bez výrazného prerušenia pokračovať v činnosti krúžku. Podľa dĺžky zastupovania odmenu pre vedúceho krúžku rozdelí zástupkyňa riaditeľky školy pomerne medzi vedúcich, ktorí viedli krúžok a s ohľadom na kritériá hodnotenia.

6. Za činnosť a evidenciu žiakov v záujmových krúžkoch sú zodpovední vedúci krúžkov.

7. Činnosť a evidenciu krúžkovej činnosti budú priebežne počas školského roka kontrolovať zástupkyňa riaditeľky školy alebo riaditeľka školy.

8. Financovanie záujmového vzdelávania z finančných prostriedkov pripadajúcich na jeden krúžok bude v pomere: 70% na prevádzkové náklady krúžku a 30% na mzdové náklady krúžku.

9. Činnosť krúžkov sa bude riadiť podľa pokynov RÚVZ a MŠVVaŠ.

Schválené: 31. 08. 2021

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka SOŠTaAP