BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Smernica o používaní, vyhotovovaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok SOŠTaAP

V Rimavskej Sobote, dňa 3.11.2021

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka SOŠTaAP

BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

I. Úvodné ustanovenia

a) Riaditeľka SOŠTaAP v Rimavskej Sobote vydáva nasledovnú smernicu o spravovaní úradných pečiatok- ich vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidácií.

b) Smernica upravuje používanie pečiatok na jednotlivých druhoch písomností.

c) Táto smernica je interným dokumentom školy.

d) Pri vypracúvaní tejto smernice vychádza s platnej legislatívy.

e) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov.

f) Počas celého obdobia platnosti je uložená v písomnej podobe v riaditeľni školy.

II. Spracovanie pečiatok

1. Vyhotovenie pečiatok:

a) Vyhotovenie pečiatok sa zabezpečuje u firmy, ktorá má na to oprávnenie.

b) O vyhotovení pečiatky rozhoduje riaditeľka SOŠTaAP.

c) Vyhotovenie pečiatky zabezpečuje zamestnanec poverený evidenciou pečiatok.

2. Evidencia pečiatok:

a) Evidenciu pečiatok zabezpečuje ekonómka SOŠTaAP, ktorá za správu úradných pečiatok zodpovedá riaditeľke SOŠTaAP.

b) Evidencia pečiatok sa zabezpečuje na týchto tlačivách:

- Zoznam vyhotovených pečiatok z odtlačkom pečiatky
- Preberací a odovzdávajúci protokol pečiatky
- Záznam zo zasadnutia komisie na vyradenie a fyzickú likvidáciu pečiatok

Vzory týchto tlačív sú prílohou zásad o spravovaní úradných pečiatok.

3. Druhy pečiatok a ich používanie:

SOŠTaAP používa v úradnom styku tieto pečiatky:

a) okrúhla pečiatka so štátnym znakom SR s priemerom 38 mm
b) úradná podlhovastá pečiatka
c) prezenčná pečiatka
d) dlhá pečiatka s názvom školy a so sídlom školy
e) iné pomocné pečiatky v administratívnom styku

Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom SR **s priemerom 38mm** má po obvode kruhu okolo štátneho znaku označenie školy a jej sídlo. Text je zhodný so záhlavím úradne používaných tlačív. Odtlačok pečiatky sa umiestňuje dva až tri riadky pod textovým stĺpcom v strede papiera. Podpis riaditeľky školy sa pripája na listinu vpravo od odtlačku pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval. Pečiatka sa odtláča **červenou farbou.**
Škola používa okrúhlu pečiatku na rozhodnutia riaditeľky školy v zmysle zákona 596/2003 Z.z. §5 odstavec 4.

Odtlačok podlhovastej úradnej pečiatky. Text je zhodný so záhlavím úradne používaných tlačív. Text obsahuje názov školy a jej sídlo. Pod textom je číselné označenie pečiatky. Podlhovastá úradná pečiatka sa odtlačí v pravej polovici listového papiera pod textovým stĺpcom **modrou/ čiernou farbou.**
Škola používa podlhovastú úradnú pečiatku v :

- bežnom administratívnom styku s fyzickými a právnickými osobami
- bankovom styku
- v účtovníctve, ak si to daný účtovný alebo daňový doklad vyžaduje

Odtlačok prezenčnej pečiatky (pečiatka „Došlo“) sa odtláča tak, aby všetky údaje zostali čitateľné. Škola používa prezenčnú pečiatku v registratúre na sekretariáte školy. Odtláča **červenou farbou.**

Odtlačok dlhej pečiatky sa umiestňuje spravidla v hornej časti listového papiera tak, aby všetky údaje zostali čitateľné. Používa sa v pedagogickej dokumentácii namiesto vypisovania názvu a sídla školy. Odtláča sa **modrou/ čiernou farbou**.

Iné pomocné pečiatky v administratívnom styku (iná zákazka §117, doklad súhlasí s originálom...) sa odtláčajú **modrou/ čiernou farbou**. Tieto pečiatky slúžia len ako pomocné pre jednotlivé úkony a nereprezentujú školu navonok. Používajú sa len pre vnútornú potrebu.

4. Používanie pečiatok:

a) Pečiatku môže používať len zamestnanec, ktorého na to poverila riaditeľka SOŠTaAP a od zamestnanca zodpovedného za evidenciu pečiatok túto riadne prevzal.

b) Zamestnanec, ktorý protokolárne prevzal pečiatku, nesmie túto požičiavať iným zamestnancom a osobám a je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím.

b) Zamestnanec za zverenú pečiatku zodpovedá priamo riaditeľke SOŠTaAP .

c) Zamestnanec, ktorý úradnú pečiatku prevzal do používania, je povinný po skončení pracovnej doby ju odkladať do uzamykateľných priečinkov, prípadne trezoru a tým ju zabezpečiť proti zneužitiu.

d) V prípade, že zamestnanec skončí pracovný pomer, zmení pracovisko alebo funkciu je povinný bezodkladne protokolárne vrátiť pečiatku zamestnancovi zodpovednú za jej evidenciu.

e) Úradnú pečiatku, ktorá stratila platnosť, resp. poškodenú alebo nečitateľnú úradnú pečiatku odovzdá ekonómke SOŠTaAP, ktorá jej vrátenie potvrdí dátumom a podpisom v evidencii úradných pečiatok.

5. Likvidácia pečiatok:

a) Neplatné, poškodené a nečitateľné pečiatky sa komisionálne likvidujú.

b) Likvidáciu pečiatok navrhuje ekonómka SOŠTaAP riaditeľke školy, ktorá nariadi ich likvidáciu.

c) Riaditeľka školy podá návrh na likvidáciu neplatných, poškodených a nečitateľných úradných pečiatok likvidačnej komisii, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie úradných pečiatok.

d) O likvidácii pečiatok sa spíše „protokol o likvidácii pečiatok“, ktorý podpíšu všetci členovia likvidačnej komisie a schváli riaditeľka SOŠTaAP.

III. Zoznam pečiatok používaných v SOŠTaAP

a) Okrúhle pečiatky so štátnym znakom SR a po obvode kruhu s označením školy a jej sídla –počet kusov...

b) Hranaté pečiatky - počet kusov....

c) Prezenčná pečiatka- počet kusov....

d) Dlhá pečiatka s názvom školy a so sídlom školy- počet kusov...

e) Ostatné pomocné pečiatky

IV. Záverečné ustanovenie

a) So smernicou o používaní, vyhotovovaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok musia byť oboznámení všetci vedúci zamestnanci školy.

b) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.

c) Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

d) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:
Príloha č.1: Vzory používaných pečiatok
Príloha č.2: Evidencia pečiatok na škole
Príloha č.3: Protokol o prevzatí a odovzdaní pečiatky
Príloha č.4: Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov
Príloha č.5: protokol o likvidácii pečiatok

e) Smernica nadobúda platnosť dňom 1.12.2021

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka SOŠTaAP

BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Príloha č.1

Vzory používaných úradných pečiatok

Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom

Odtlačok podlhovastej úradnej pečiatky

Odtlačok prezenčnej pečiatky

Odtlačok dlhej pečiatky

Iné pomocné pečiatky

BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Príloha č.2

Evidenčný list pečiatok

Osoby oprávnené používať pečiatky:

Odtlačok pečiatky :

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....

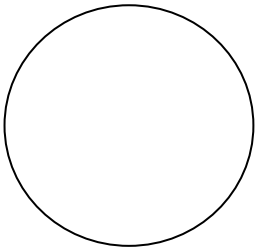
BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Priezvisko .....

Meno .....

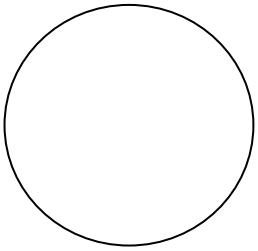
Podpis .....



Priezvisko .....

Meno .....

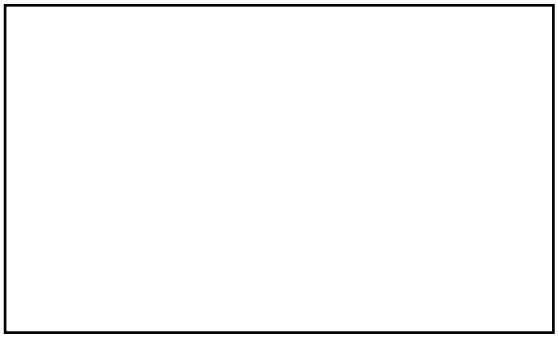
Podpis .....



Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....



Priezvisko .....

Meno .....

Podpis .....



BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Príloha č.3

Protokol o prevzatí a odovzdaní pečiatky

Odtlačok pečiatky:

==========

Odovzdávajúci: Meno a priezvisko:

Adresa bydliska:

Funkcia:

Preberajúci: Meno a priezvisko:

Adresa bydliska:

Funkcia:

Dátum prevzatia: .....

....
podpis odovzdávajúceho podpis preberajúceho

BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Protokol č.5

Protokol o likvidácii pečiatky

Odtlačok pečiatky:

Pečiatka bola zlikvidovaná na základe rozhodnutia riaditeľky SOŠTaAP

- dôvod likvidácie

  .....

  .....

  .....

- dátum zlikvidovania .....
- spôsob likvidácie

  .....

  .....

  .....

- likvidačná komisia .....

  .....

  .....